



Clubul Sportiv Axiopolis Cernavoda
Strada Canalului, nr.8, Cernavoda
CUI 43773476, CONT: RO24TREZ23221G430900XXXX
E-mail: office@axiopolis.ro
Telefon: 0371482962

Nr. 2505 / 04.11.2025

Aprobat,
Director,

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru procedura**

Servicii de masa (mancare preparata), constand in:

- Felul 1: Supa / Ciorba / Preparate calde,
- Felul 2: Carne preparata de porc, vita, pui, garnitura de cartofi/orez, etc.
- Felul 3 (desert): Prajitura/ Frunțe/ Chec, in cantitate de 11.855 mese pentru sportiv

Procedura:

**Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii Specifice ANEXA 2
SEPTEMBRIE 2025**

Sectiunea I – Fisa de date a achizitiei

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Clubul Sportiv Axiopolis Cernavoda		
Adresă: Str. Canalului, nr.8		
Localitate: CERNAVODA	Cod poștal: 905200	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: str. Canalului nr. 8	Telefon: +40 371.482.962	
Serviciul Achizitii		
În atenția: Doana Catalin- Director		
E-mail: clubsportivaxiopolis@gmail.com	-	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.axiopolis.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro ; www.asiopolis.ro		
Alte informații pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
☐ Altele: completați anexa A.I		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
☐ Altele: completați anexa A.II		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
☐ Altele: completați anexa A.II		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor		
5 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
	☐ Afaceri economice și financiare

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da ☐ nu x
--	----------------------------------

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Conform specificațiilor caietului de sarcini și având valoare estimată de 602.404,81 lei fără TVA Monedă: lei Servicii de masă (mancare preparată), constând în: -Felul 1: Supă/Ciorbă/Preparate calde; -Felul 2: Carne preparată de porc, vită, pui, garnitură de cartofi/orez, etc; -Felul 3 (desert): Prajitura / Frunțe / Chec, în cantitate de 11.855 mese / sportiv;	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da ☐ nu x
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni(perioada): 12

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu x
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	da x nu ☐
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	daX nu ☐
Ofertantul câștigător (contractantul) are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din următoarele forme: Scrisoare de Garanție Bancară de Bună Execuție (model Formular 4), Polița de asigurare sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, operatorul economic are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,50% din prețului contractului	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: a) Bugetul Clubului Sportiv Axiopolis Cernavoda prin Alocare de la Bugetul Local al Orașului Cernavoda pe anul 2022	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da x nu ☐
Prestarea serviciilor este imposibil de realizat în lipsa alocărilor de la bugetul local a sumelor necesare	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164; art. 165; art. 167 din Legea 98/2016

În vederea probării cerințelor, se vor prezenta:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) din care trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Și dacă este cazul:

a. documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;

b. alte documente edificatoare;

Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa și prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire., urmând ca aceasta declarație să fie prezentată numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat, subcontractantul sau tertul sustinator), după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform a articolului 21, alin 5 și 6 din HG nr.395/2016 în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Doana Catalin- Director, Oanara Iulia- Secretar, Memet Feridan- Serviciul Bug. Contabilitate, Ghiorghe Vasile- Administrator

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art 173 din Legea 98 privind achizițiile publice
Certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, din care să rezulte obiectul de activitate al societății în concordanță cu obiectul contractului, respectiv cod CAEN conform obiectul contractului

Ofertanții vor prezenta dacă este cazul și angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia /acestora), acordul de subcontractare și acordul de asociere.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Cerința nr. 1 Capacitatea tehnică și/sau profesională în conformitate cu art 179 din Legea 98 privind achizițiile publice. În vederea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții vor prezenta o listă a principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de cel puțin 545.952,38 lei fără TVA, la nivelul a unui sau a mai multor contracte	Mod de îndeplinire Documentele justificative – certificările de bună execuție - care probează îndeplinirea cerinței vor putea îmbrăca următoarea formă: - contract de prestări servicii (documente justificative) însoțite de copie proces verbal de recepție la terminarea serviciilor, în copie recomandare beneficiar sau alte documente relevante emise de beneficiari care atestă prestarea serviciilor fără obiecțiuni. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciului. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila partilor.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-

III.2.5) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu x
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x Online ☐	
IV.1.1.b) Tipul procedurii (se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului)	
Licitația deschisă ☐	
Licitația restrânsă ☐	
Negocierea competitivă ☐	
Dialogul competitiv ☐	
Parteneriatul pentru inovare ☐	
Negociere fara publicare prealabila ☐	
Concurs de solutii ☐	
Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice ☐	
Cererea de oferta/Procedura simplificata – într-o singura etapa ☐	
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii Specifice Anexa 2	X
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐	
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da ☐ nu x

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai bun raport calitate-pret X	
Factori și Ponderi	
Factorul nr 1: Pretul ofertei	
Componenta financiară: 20% - 20 de Puncte	
Algoritm de calcul:	
Punctajul se acorda astfel:	
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;	
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	
Factorul 2: Durata de livrare și preparare masa având o pondere de 30 % - 30 de Puncte	
Algoritm de punctaj este urmatorul:	
Cine ofera o durata de preparare a mesei de 20 de minute primește un punctaj maxim de 30 de puncte	
Departajarea ofertelor se face după urmatorul algoritm:	
Pentru celelalte oferte, respectiv perioada de livrare ofertate mai mari decât perioada ce obține punctaj maxim de 30 p, punctajul se acorda astfel: $\text{Punctajul acordat oferta} = (\text{perioada cea mai mica ofertata} / \text{perioada ofertata curenta}) \times 30 \text{ Pct}$	
Nu se permite ofertarea unui timp mai mic de 20 de minute și nici mai mare de 60 de minute. Ofertele ce sunt sub 20	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în documentatia de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini, formulare).

Se va indica la nivelul propunerii tehnice ca la elaborarea acestuia s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii sunt: Agentia Nationala pentru Achizitii Publice (www.anap.gov.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (www.mmuncii.ro), Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro).

Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca în mod corespunzator cerintele tehnice minime aferente documentatia de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini, formulare)

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Nota: In cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”

Propunerea Tehnica va contine, dar nu va fi limitata la urmatoarele:

1.Descrierea serviciilor ce vor fi prestate

2.Declaratie în legatura cu respectarea conditiilor privind obligatiile relevante în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca

3.Declaratie din partea operatorului economic prin care se angajeaza sa respecte Caietul de sarcini al beneficiarului (model formular 30)

4.Clauzele contractuale insusite de catre ofertant (semnate si stampilate).

Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata fizic de catre ofertant, apoi se va depune la sediul Clubului Sportiv Axiopolis Cernavoda, din str. Canalului, nr. 8, Localitatea Cernavoda, Judetul Constanta

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară - Formularul F2 anexa la formularul de oferta

Pretul ofertat în lei nu va trebui sa cuprinda mai mult de doua zecimale, conform prevederilor Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei national.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În propunerea financiara, ofertantii vor cuprinde toate cheltuielile referitoare la serviciul care va fi prestat. Aceasta valoare se va înscrie în Formularul de oferta (model Formularul 2).

Note

- Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicită legal de catre acesta.

- Formularul de oferta va fi semnat si stampilat fizic de catre ofertant

Prețul cuprins în propunerea financiară trebuie să includă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului; astfel, enumerand nelimitativ, în elaborarea ofertei financiare operatorii economici vor lua în considerare orice costuri legate de protejarea mediului, de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor, utilajelor și echipamentelor, precum și cele legate de încercările ce se vor dovedi necesare pe parcursul executării lucrării conform proiectului tehnic aprobat și caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante: la sediul Clubului Sportiv Axiopolis Cernavoda, din str. Canalului, nr. 8, Localitatea Cernavoda, Judetul Constanta

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara în care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate în limba originala, cu conditia ca acestea sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Oferta depusă trebuie să conțină DUA, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Numarul de exemplare solicitate: 2

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta într-un exemplar ORIGINAL si 1 (una) copie.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, operatorul economic va prezenta o împuternicire pentru persoana care semnează documentele incluse în ofertă

Documente de Calificare, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare

câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atașa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE– ORIGINAL
Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ –ORIGINAL
Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

- adresa Autorității Contractante;

- denumirea ofertantului/ liderului de asociație, adresa ofertantului; telefon și fax (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.)

- Ofertă pentru achiziția publică: Servicii de masă (mancare preparată), constând în Felul 1: Supă/Ciorba/Preparate calde, Felul 2: Carne preparată de porc, vita, pui, garnitura de cartofi/orez, etc. Felul 3 (desert): Prajitura/ Frunțe/ Chec, în cantitate de 11.855 mese pentru sportiv

-mențiunea: "A nu se deschide până în data de, ora", (data menționată în anunțul de participare)

Coletul cu documente va fi însoțit de Scrisoare de înaintare

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

Fiecare pagină, din exemplarul original al ofertei, va fi semnată și stampilată de persoana împuternicită. În situația în care documentul trebuie prezentat într-o anumită formă (ex. legalizat) acesta va fi prezentat în mod obligatoriu în forma solicitată prin fișa de date pentru a fi valabil/luat în considerare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării, depunerii și prezentării ofertei.

În mod obligatoriu trebuie să fie identitate între exemplarul original și copiile acestuia.

Documentația va fi însoțită în mod obligatoriu de un opis, se va specifica pagina la care figurează fiecare document.

Documentația de calificare un opis, propunerea tehnică un opis, propunerea financiară un opis. A nu se folosi prescurtări.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate așa cum a fost prevăzut în fișa de date la solicitarea fiecărui document în parte, orice alt document pentru care nu s-a prevăzut o condiție de formă și nu e prezentat în original va purta mențiunea conform cu originalul.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐ nu x
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	
Da ☐ nu x	
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	☐
Fonduri bugetare	x
Credite externe cu garanția statului	
Fonduri europene	☐
Alte fonduri.	☐
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
1. Modalitate de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale	
În cazul în care se constată una sau mai multe oferte clasate pe primul loc având un număr de puncte egale, vor fi solicitate operatorilor economici care au același număr de puncte, îmbunătățirea propunerii tehnice prin oferirea unor artiști (trupe) suplimentar, punctarea acestora făcându-se pe baza numărului de artiști (trupe) care vor îmbunătăți calitatea evenimentului.	
2. Prestarea serviciilor este imposibil de realizat în lipsa alocării de la bugetul local a sumelor necesare	
autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula prezenta procedură, în conformitate cu prevederile art. 212 alineat (1) litera c) din legea 98/2016 în următoarele cazuri:	
-deși procedura de achiziție a fost finalizată și contractul de prestare poate fi semnat, nu s-a alocat, se modifică sau se retrage contribuția asigurată din bugetul local de către Consiliul local.	
VI.4) CĂI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Cale și termenele de atac prevăzute în Legea 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară: ROMANIA
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Intocmit,

.....

TIBERIU POPESCU
Expert Achiziții Publice