

Sectiunea I – Fisa de date a achizitiei

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Clubul Sportiv Axiopolis Cernavoda		
Adresă: Str. Medgidiei, nr.2, cam 1		
Localitate: CERNAVODA	Cod poștal: 905200	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: str. Medgidiei nr. 2, cam 1 Serviciul Achizitii În atenția: Doana Catalin- Manager Sportiv	Telefon: +40 371.482.962	
E-mail: clubsportivaxiopolis@gmail.com	-	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.axiopolis.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro ; www.asiopolis.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor 5 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
	<input type="checkbox"/> Sănătate

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială X Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu x	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input type="checkbox"/> Apă
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii poștale
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz
	<input type="checkbox"/> Activități portuare
	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de masa (mancare preparata), constand in Felul 1: Supa/Ciorba/Preparate calde, Felul 2: Carne preparata de porc, vita, pui, garnitura de cartofi/orez, etc. Felul 3 (desert): Prajitura/ Fruncte/ Chec, in cantitate de 11.855 mese pentru sportiv		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: 55510000-8 Servicii de cantina
Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: Orasul Cernavoda
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	X	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de		

participanți la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă DA, _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA:

Monedă: LEI

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

A) Servicii de masa (mancare preparata), constand în Felul 1: Supa/Ciorba/Preparate calde,

Felul 2: Carne preparata de porc, vita, pui, garnitura de cartofi/orez, etc. Felul 3 (desert):

Prajitura/ Fructe/ Chec, in cantitate de 11.855 mese pentru sportiv

B) Valoarea estimata a achizitiei 545.952,38 lei fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	92312000-1 Servicii artistice	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect suplimentar	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice **da** **nu**

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați **da** **nu**

anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot **unul sau mai multe loturi** toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) **da** **nu**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Conform specificatiilor caietului de sarcini si avand valoare estimata de 168.500 lei fara TVA

Monedă: lei

II.2.2) Opțiuni (după caz) **da** **nu**

Dacă da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni(perioada): 12

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da** **nu**

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	da x nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.a) Garanție de participare	
<p>In cuantum de 5.459,52 lei si reprezinta 1% din valoarea estimata a contractului fara TVA. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar in contul nr. RO82 TREZ2325006XXX002240, deschis la Trezoreria Medgidia, jud. Constanta, cod fiscal 4304568, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari, in conformitate cu art. 36 alin.(1) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garanția trebuie sa fie irevocabila. In cazul in care Garanția de participare se constituie prin instrument de garantare, acesta trebuie sa prevada conform art. 36 alin (4) din HG 395/2016 ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentate cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisa în alta limba decât româna va fi prez si va fi însoțita de traducerea autorizata. Perioada de valabilitate a garanției este cat perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 de zile. Dovada const garanției de part se depune in original, in exteriorul coletului/plicului care contine oferta, impreuna cu scrisoarea de inaintare si imputernicirea de participare la procedura. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul si forma precizate vor fi respinse ca inacceptabile.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	
daX nu <input type="checkbox"/>	
<p>Ofertantul câștigător (contractantul) are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fara T.V.A. Garanția de buna execuție se va constitui prin una din următoarele forme: Scrisoare de Garanție Bancara de Buna Execuție (model Formular 4), Polița de asigurare sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, operatorul economic are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,50% din prețului contractului</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:	
a) Bugetul Clubului Sportiv Axiopolis Cernavoda prin Alocare de la Bugetul Local al Orasului Cernavoda pe anul 2022	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	
da x nu <input type="checkbox"/>	
Prestarea serviciilor este imposibil de realizat in lipsa alocarilor de la bugetul local a sumelor necesare	
III.1.5. Legislatia aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;	
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	
c) www.anap.gov.ro	
d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
<p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164; art. 165; art. 167 din Legea 98/2016</p>

In vederea probarii cerintelor, se vor prezenta:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) din care trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii lor;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Si daca este cazul:

- a. adocumente prin care sa se demonstreze faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016;
- b. alte documente edificatoare;

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese.

Încadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa si prezenta formularul DUAЕ din documentatia de atribuire., urmând ca aceasta declaratie sa fie prezentata numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat, subcontractantul sau tertul sustinator), dupa aplicarea criteriului de atribuire, pâna la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante definite conform a articolului 21, alin 5 si 6 din HG nr.395/2016 în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Turcu Adrian-Director Club Sportiv, Doana Catalin- Manager Sportiv, Oanara Iulia- Secretar, Memet Feridan- Serviciul Bug. Contabilitate, Ardelean Radu Alexandru- Memeburu Consiliu de Administratie, Presada Simona- membru Consiliu de Administratie, Teodorescu Adrian- Membru Consiliu de Administratie, Amariuti Daniel- Membru Consiliu de Administratie

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in conformitate cu art 173 din Legea 98 privind achizitiile publice

Certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, din care sa rezulte obiectul de activitate al societatii in concordanta cu obiectul contractului, respectiv cod CAEN conform obiectul contractului

Ofertantii vor prezenta daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia /acestora), acordul de subcontractare si acordul de asociere.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

-

III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Cerinta nr. 1</p> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala in conformitate cu art 179 din Legea 98 privind achizitiile publice. In vederea îndeplinirii cerintei de calificare referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, ofertantii vor prezenta o lista a principalelor prestari de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului prestate în ultimii 3 ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati). Din lista trebuie sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, in valoare cumulata de cel puțin 545.952,38 lei fara TVA, la nivelul a unuia sau a mai multor contracte</p>	<p>Mod de indeplinire</p> <p>Documentele justificative – certificarile de buna executie - care probeaza îndeplinirea cerintei vor putea imbraca urmatoarea forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de prestari servicii (documente justificative) insotite de copie proces verbal de receptie la terminarea serviciilor, în copie recomandare beneficiar sau alte documente relevante emise de beneficiari care atesta prestarea serviciilor fara obiectiuni. <p>Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestarii serviciului. În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract si anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si valorile precum si semnaturile/stampila partilor.</p>
---	---

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
III.2.5) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului)
Licitația deschisă <input type="checkbox"/>
Licitația restrânsă <input type="checkbox"/>
Negocierea competitivă <input type="checkbox"/>
Dialogul competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriatul pentru inovare <input type="checkbox"/>
Negociere fara publicare prealabila <input type="checkbox"/>
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>
Procedura de atribuire aplicabila în cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice <input type="checkbox"/>
Cererea de oferta/Procedura simplificata – într-o singura etapa <input type="checkbox"/>
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii Specifice Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu x

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)
Cel mai bun raport calitate-pret <input checked="" type="checkbox"/>
Factori si Ponderi
Factorul 1: Durata de livrare si preparare masa avand o pondere de 50 % - 50 de Puncte
Algoritmul de punctaj este urmatorul:
Cine ofera o durata de preparare a mesei de 20 de minute primeste un punctaj maxim de 50 de puncte
Departajarea ofertelor se face dupa urmatorul algoritm:
Pentru celelalte oferte, respectiv perioada de livrare ofertate mai mari decat perioada ce obtine punctaj maxim de 50 p, punctajul acordat se acorda astfel: Punctajul acordat oferta= (perioada cea mai mica ofertata / perioada ofertata curenta) x 50 Pct
Nu se permite ofertarea unui timp mai mic de 20 de minute si nici mai mare de 60 de minute. Ofertele ce sunt sub 20 de minute si peste 60 de minute vor fi declarate inacceptabile
Factorul 2: Gramajul portiilor avand o pondere de 50 % - 50 de Puncte
Algoritmul de punctaj este urmatorul:

Gramajele minime ce vor fi oferite vor fi urmatoarele:

1. Preparat din carne minim 150 grame
2. Preparate de garnitura minim 150 grame
3. Desert minim 80 grame

Oferta care vine cu cele mai mari gramaje primeste 50 de puncte. Gramajele vor fi oferite in proportii egale (de exemplu carne 160 de grame si garnitura 160 de grame, 90 grame.)

Restul ofertelor se vor raporta la oferta cu cel mai mare gramaj oferit

Departajarea ofertelor se face dupa urmatorul algoritim:

Pentru celelalte oferte, respectiv gramaje mai mici oferite decat cel mai mare gramaj se acorda astfel:

Punctajul acordat oferta= (gramajul al curentei oferte / gramajul cel mai mare oferit) x 50 Pct

Nu se permite ofertarea unui timp mai mic de:

1. Preparat din carne minim 150 grame
2. Preparate de garnitura minim 150 grame
3. Desert minim 80 grame

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

251 / 16.03.2022

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelaasi contract

da nu

Daca da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise)

durata in luni: 000 sau in zile: 90 (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da nu

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă

da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în documentatia de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini, formulare).

Se va indica la nivelul propunerii tehnice ca la elaborarea acestia s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii sunt: Agentia Nationala pentru Achizitii Publice (www.anap.gov.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstince (www.mmuncii.ro), Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro).

Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca în mod corespunzator cerintele tehnice minime aferente documentatia de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini, formulare)

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Nota: In cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”

Propunerea Tehnica va contine, dar nu va fi limitata la urmatoarele:

1. Descrierea serviciilor ce vor fi prestate
2. Declaratie in legatura cu respectarea conditiilor privind obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca
3. Declaratie din partea operatorului economic prin care se angajeaza sa respecte Caietul de sarcini al beneficiarului (model formular 30)
4. Clauzele contractuale insusite de catre ofertant (semnate si stampilate).

Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata fizic de catre ofertant, apoi se va depune la sediul Clubului Sportiv Axiopolis Cernavoda, din str. Medgidiei, nr. 2, Cam. 1, Localitatea Cernavoda, Judetul Constanta

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară - Formularul F2 anexa la formularul de oferta
Pretul ofertat in lei nu va trebui sa cuprinda mai mult de doua zecimale, conform prevederilor Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei national.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În propunerea financiara, ofertantii vor cuprinde toate cheltuielile referitoare la serviciul care va fi prestat. Aceasta valoare se va înscrie în Formularul de oferta (model Formularul 2).

Note

- Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatiile contractuale cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

- Formularul de oferta va fi semnat si stampilat fizic de catre ofertant

Prețul cuprins în propunerea financiară trebuie să includă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului; astfel, enumerand nelimitativ, in elaborarea ofertei financiare operatorii economici vor lua in considerare orice costuri legate de protejarea mediului, de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, de procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor, utilajelor și echipamentelor, precum și cele legate de încercările ce se vor dovedi necesare pe parcursul executării lucrării conform proiectului tehnic aprobat și caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante: la sediul Clubului Sportiv Axiopolis Cernavoda, din str.

Medgidiei, nr. 2, Cam. 1, Localitatea Cernavoda, Judetul Constanta

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta depusă trebuie să conțină DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Numarul de exemplare solicitate: 2

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar ORIGINAL si 1 (una) copie.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, operatorul economic va prezenta o împuternicire pentru persoana care semnează documentele incluse în ofertă

Documente de Calificare, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE– ORIGINAL

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ –ORIGINAL

Plicu 3: PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

- adresa Autoritatii Contractante;
- denumirea ofertantului/ liderului de asociație, adresa ofertantului; telefon și fax (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.)
- **Ofertă pentru achiziția publică: Servicii de masa (mancare preparata), constand in Felul 1:**

Supa/Ciorba/Preparate calde, Felul 2: Carne preparata de porc, vita, pui, garnitura de cartofi/orez, etc. Felul 3 (desert): Prajitura/ Fruncte/ Chec, in cantitate de 11.855 mese pentru sportiv

-mențiunea: *“A nu se deschide până în data de, ora, (data menționată în anuntul de participare)*

Coletul cu documente va fi însoțit de Scrisoare de înaintare

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

Fiecare pagină, din exemplarul original al ofertei, va fi semnată și stampilată de persoana împuternicită. În situația în care documentul trebuie prezentat într-o anumită formă (ex. legalizat) acesta va fi prezentat în mod obligatoriu în forma solicitată prin fișa de date pentru a fi valabil/luat în considerare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării, depunerii și prezentării ofertei.

În mod obligatoriu trebuie să fie identitate între exemplarul original și copiile acestuia.

Documentația va fi însoțită în mod obligatoriu de un **opis**, se va specifica pagina la care figurează fiecare document. Documentația de calificare un opis, propunerea tehnic un opis, propunerea financiar un opis. A nu se folosi prescurtări.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate așa cum a fost prevăzut în fișa de date la solicitarea fiecărui document în parte, orice alt document pentru care nu s-a prevăzut o condiție de formă și nu e prezentat în original va purta mențiunea conform cu originalul.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanare	<input type="checkbox"/>	
Fonduri bugetare	<input checked="" type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului		
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
1. Modalitate de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale In cazul in care se constata una sau mai multe oferte clasate pe primul loc avand un numar de puncte egale, vor fi solicitate operatorilor economici care au acelasi numar de puncte, imbunatatirea propunerii tehnice prin oferirea unor artisti (trupe) suplimentar, punctarea acestora facandu-se pe baza numarului de artisti (trupe) care vor imbunatati calitatea evenimentului.		
2. Prestarea serviciilor este imposibil de realizat in lipsa alocarilor de la bugetul local a sumelor necesare autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a anula prezenta procedura, in conformitate cu prevederile art. 212 alineat (1) litera c) din legea 98/2016 in urmatoarele cazuri:		
- desi procedura de achizitie a fost finalizata si contractul de prestare poate fi semnat, nu s-a alocat, se modifica sau se retrage contributia asigurata din bugetul local de catre Consiliul local.		
VI.4) CĂILE DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Caile și termenele de atac prevăzute în Legea 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară: ROMANIA
E-mail:	Telefon:	

Adresă Internet (URL)

Fax:

Director

Turcu Adrian



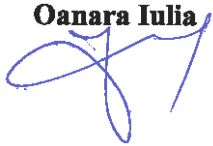
Manager Sportiv

Doana Catalin



Avizat de legalitate

Oanara Iulia



Avizat Serviciul Buget Contabilitate

Memet Feridan



Intocmit

Gheorghe Vasile

